



1 **ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM**
2 **DEFICIÊNCIA- CMPCD, GESTÃO 2023/2025, EM 05 DE MARÇO DE 2024.** No quinto dia do mês
3 março de dois mil e vinte e quatro, às 08h30, na Secretaria Municipal de Ação Social, situada à Avenida
4 Champagnat, número mil setecentos e cinquenta, Franca, São Paulo, reuniram-se os membros do Conselho
5 Municipal da Pessoa com Deficiência- CMPCD, para a 2ª. Reunião Ordinária deste Conselho. A Sra.
6 Sandra deu início à reunião, cumprimentando os presentes com cordialidade.

7 **1 – EXPEDIENTE DA REUNIÃO: 1.1. Verificação de Quorum:** Ela ressaltou a ausência do quórum
8 necessário para a deliberação de pautas, sugerindo, portanto, que se procedesse inicialmente com as
9 apresentações dos participantes, até que se atingisse o número legal para a validação da reunião. Seguindo
10 o protocolo, a Sra. Sandra iniciou as apresentações, passando a palavra sequencialmente aos demais
11 membros e convidados. Após as devidas apresentações, a palavra foi concedida à Sra. Mariângela, que
12 responsabilizou-se pela verificação e confirmação do quórum. Ela procedeu com a chamada nominal,
13 registrando a presença dos membros e as justificativas de ausência, conforme segue:

14 **1.2.1. Registro das presenças:** Conselheiros Titulares: Karla, Eliana, Angélica, Samuel, Fernando,
15 Natália Montalbiní, Poliana, Vitor, Camila e Matheus; **Conselheiros Suplentes na Titularidade:** Flávia,
16 Cristiany e Cláudia. **Conselheiros Suplentes:** Sandra, Luciano e Patrícia; **Convidados:** Glauci (APAAF),
17 Izabel (APADA), Camila (APADA), Vanessa, Jéssica (APADA), Júlia Mariana (APADA) e Maria
18 Aparecida (APADA); **1.2.2. Registro das ausências: Justificadas:** Andreia, Edison, José Mauro, Fabiana,
19 Rosaria, Tina, Maria Danúzia, Gisele e Natália Braganholo. **Injustificadas:** Karla Regina, Roberto, Alex
20 Sandro, Carlos, Sylvio, Guilherme, Cristina, Thamiris e Talita; **2 - Referendo de aprovação da ata: Ata**

21 **da Reunião Ordinária do dia 06-02-2024, enviada por e-mail, aprovada com o quorum necessário de**
22 **titulares e de suplentes na titularidade.** A Sra. Sandra observou que a ata da reunião datada de
23 06/02/2024, redigida pela ilustre primeira Secretária, Sra. Claudia Spirandeli, foi distribuída por meio
24 eletrônico e também compartilhada no grupo de WhatsApp pertinente. A Sra. Mariângela, aproveitando a
25 ocasião, expressou seus cumprimentos à primeira Secretária pelo trabalho primoroso realizado na
26 elaboração da ata, manifestando-se também confiante quanto à qualidade das futuras publicações e à
27 conclusão das atas pendentes que serão elaboradas pelos Conselheiros que manifestaram a disponibilidade
28 na reunião anterior. Ademais, a Sra. Sandra solicitou a todos os membros que dedicassem tempo à leitura
29 antecipada da ata, com o intuito de otimizar o processo de aprovação. Em sequência, a Sra. Mariângela
30 enfatizou que, durante o período de aprovação, não houve quaisquer sugestões de alterações ou
31 modificações por parte dos Conselheiros, resultando, portanto, na ratificação do conteúdo da ata em sua
32 forma original, com o quorum de 10 Conselheiros. Passando ao item **3 - Aprovação da pauta:** com os
33 Assuntos e Informes. Mariângela passou o conteúdo da pauta e questionou se alguém mais gostaria de se
34 inscrever para dar informes, o que não ocorreu, passando então a palavra para a Sandra que começou pelo

35 **4 – ORDEM DO DIA: Assuntos: 4.1- Discussão das demandas relativas ao Transporte Público, com**
36 **a presença da EMDEF – Sr. Luciano e da Empresa São José – Sr. Delismar / Lei nº. 9.474 de**



37 **28/12/2023, que dispõe sobre as gratuidades no Transporte Público;** A Sra. Sandra comunicou que
38 encaminhou um ofício aos responsáveis, obtendo como resposta que ambos estariam impossibilitados de
39 comparecer devido a compromissos previamente assumidos. No entanto, a empresa se colocou à disposição
40 para participar de uma Reunião Extraordinária. Aproveitando o ensejo, a Sra. Sandra ressaltou a relevância
41 do tema em discussão, considerando a grande demanda existente. A Sra. Mariângela também enfatizou a
42 necessidade de participação das empresas envolvidas para debater essas demandas. A Presidente, por sua
43 vez, consultou os Conselheiros sobre a pertinência de realizar uma Reunião Extraordinária ou aguardar até
44 a próxima Reunião Ordinária. Após ampla discussão, considerando inclusive a disponibilidade da
45 Secretária Executiva, ficou deliberado que a reunião será realizada no dia 19 de março, às 8h30, com o
46 tema único no formato de Reunião Ampliada, que independe de quorum e ainda permite a participação de
47 mais profissionais e de pessoas atendidas pelas OSCs. A Conselheira Cristiany requereu o envio da referida
48 lei. A Secretária Executiva enviará esta lei e demais documentos a todos por e-mail. **4.2. Deliberação**
49 **sobre a proposta de Interprete de Libras para as Reuniões, Eventos e Ações do CMPCD para**
50 **2024/2025;** Mariângela procedeu à contextualização do tema em pauta, rememorando a solicitação
51 pregressa dirigida à Secretaria de Ação Social para a provisão de um intérprete de Libras, demanda esta
52 reconhecida como imprescindível pela gestão vigente. Atualmente, o pedido encontra-se em trâmite no
53 departamento de suprimentos da referida Secretaria, submetido ao processo licitatório. Comentou acerca da
54 complexidade burocrática imposta pela nova legislação, Lei nº 14.133, datada de 1º de abril de 2021, e,
55 apesar da morosidade do processo, manifestou-se otimista quanto à efetivação do serviço contratado no
56 decorrer do semestre corrente. Ademais, expôs a necessidade de apresentar à Secretaria de Ação Social um
57 compêndio das datas previstas para eventos e reuniões do ano vigente, demonstrando, por meio de projeção,
58 as primeiras estimativas que somaram 46 horas. Enfatizou a importância de aderir estritamente ao
59 estipulado contratual, sem margens excedentes, salientando a preferência por um aditamento contratual
60 para a requisição de horas adicionais, se necessário, e mencionou a possibilidade de realocação das horas
61 conforme as demandas emergentes. A Conselheira Karla Janaine por sua vez, expressou preocupação com
62 a tendência das Reuniões em exceder o tempo previsto, sugerindo, portanto, a solicitação de um
63 quantitativo maior de horas. Concordando com tal perspectiva, Mariângela propôs o aumento de mais uma
64 hora por reunião, além de seis horas eventuais, que somados totalizará 66 horas anuais, recordando aos
65 presentes que o contrato possui vigência anual, sujeito a renovação subsequente ao término do período
66 estabelecido. Tal proposição foi unanimemente aceita. Por fim, a senhora Sandra elogiou a iniciativa,
67 destacando seu papel influenciador em outros Conselhos e Departamentos. Concluiu suas observações
68 enfatizando que os organizadores de eventos e reuniões devem assegurar a presença do intérprete de Libras,
69 incumbência esta que se estende ao Ministério Público em ocasiões de interesse público, devendo este
70 prover, por seus próprios meios, o acesso a tal direito. **4.3. Deliberação sobre a composição das**
71 **Comissões de Trabalho do CMPCD, para a Gestão 2023-2025 / Definição do/a Coordenador/a e**
72 **Reunião de Planejamento das Comissões para a elaboração dos Planos de Ação;** registra-se que a



73 senhora Sandra elucidou sobre a existência de cinco Comissões de Trabalho permanentes, cada qual
74 requerendo um Coordenador. Procedeu-se à leitura das Comissões vigentes, bem como de suas
75 incumbências. Realizou-se um aditamento, salientando a premência na constituição da Comissão de
76 Acessibilidade, em virtude da iminente Expoagro de 2024 e da imperatividade de assegurar a
77 implementação de acessibilidade. A senhora Mariângela, com convicção, propôs que o senhor Samuel
78 assumisse a liderança da Comissão, ao que ele expressou prontidão em contribuir. Rememorou-se o esforço
79 progresso na fiscalização e na adaptação dos espaços destinados às pessoas com deficiência nos eventos
80 anteriores da exposição. O senhor Samuel recordou especificamente do labor em 2018, recomendando uma
81 verificação do projeto preexistente para confirmar sua adequação às necessidades das pessoas com
82 deficiência. A necessidade da participação do senhor Samuel foi reforçada pela senhora Sandra,
83 considerando sua experiência pregressa e seu engajamento ativo. Ela mencionou as adversidades
84 enfrentadas anteriormente, incluindo episódios de machismo. Expressou preocupação com a alteração da
85 empresa encarregada pela Expoagro no corrente ano, apesar da maior receptividade observada no ano
86 pretérito. O senhor Samuel, contudo, assegurou serenidade quanto à continuidade da Gestão e sugeriu o
87 apoio da EMDEF para auxiliar na acessibilidade. A senhora Mariângela informou ter expedido ofícios à
88 Secretaria de Desenvolvimento, condicionando a liberação do alvará à conformidade do projeto com as
89 normativas de acessibilidade. Contudo, recebeu resposta negativa da Secretaria de Desenvolvimento Sra.
90 Lucimara, que justificou a aprovação baseada no conteúdo do edital e nas normas da ABNT. O senhor
91 Samuel enfatizou a necessidade de persistir nas cobranças junto às Secretarias, posição corroborada pela
92 senhora Mariângela, que afirmou estar empreendendo tais esforços. Foi lembrado pelo senhor Samuel que,
93 frequentemente, o alvará expedido pelo corpo de bombeiros é concedido pouco antes do início dos eventos,
94 razão pela qual valeria a pena um contato com a Tenente Sandra, além da Secretaria de Desenvolvimento e
95 dos Organizadores da Expoagro 2024. A senhora Mariângela, demonstrando preocupação, salientou a
96 urgência em estabelecer esta Comissão para iniciar as deliberações. Propôs a utilização do Google Forms
97 para que os Conselheiros pudessem optar pelas demais Comissões de sua preferência, considerando a
98 ausência de alguns membros. Ressaltou-se a importância de que a Comissão de Acessibilidade garanta
99 haver sempre um membro representando cada tipo de deficiência, visando uma identificação mais eficaz de
100 potenciais problemas. O Conselheiro Luciano, por meio de sua intérprete de Libras, relatou que, em
101 eventos passados, houve necessidade de auxiliar alguns usuários de cadeira de rodas na utilização de
102 rampas excessivamente íngremes, porém o Sr. Fernando salientou que as mesmas estavam dentro das
103 normas. A senhora Mariângela indagou sobre os interessados em compor a Comissão, e os nomes foram
104 sendo elencados, sendo: Fernando, Natália Branganholo, Camila, Samuel, Luciano, Sylvio e Sandra. Na
105 sequência será criado o grupo de e-mail e whatsapp desta Comissão. A senhora Sandra inquiriu sobre a
106 disposição para a Coordenação desta Comissão, sendo o senhor Sylvio indicado, sendo que será consultado
107 sobre esta indicação, pela Secretária Executiva. Quanto à data, ficou acordado que a senhora Mariângela
108 informaria posteriormente. Concluiu-se que os Conselheiros deveriam manifestar, por meio do Google



109 Forms ou WhatsApp, seu interesse em integrar nas demais Comissões, para após constituição, definição
110 dos Coordenadores de todas as Comissões, cada uma elaborar os Planos de Ação e as prioridades. **4.4.**
111 **Deliberação sobre o controle das presenças, ausências e justificativas dos/as Conselheiros/as nas**
112 **Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CMPCD;** A Sra. Mariângela, enfatizou a importância da
113 assiduidade dos membros do Conselho. Ela destacou que os Conselheiros, sejam eles nomeados por
114 Secretários, representantes de Entidades ou eleitos democraticamente, têm o dever de comparecer às
115 Reuniões, visto que, uma vez empossados por decreto do Excelentíssimo Sr. Prefeito, assumem a posição
116 de agentes públicos e, conseqüentemente, estão sujeitos às responsabilidades inerentes a tal função. A Sra.
117 Mariângela reiterou que o Ministério Público exige a presença dos Conselheiros e avalia as justificativas
118 apresentadas para eventuais faltas. Prosseguindo, a Sra. Mariângela informou que tem empreendido
119 esforços para estabelecer contato com todos os membros do Conselho, inclusive para facilitar a inclusão no
120 grupo de comunicação, onde são compartilhadas as Atas e demais materiais pertinentes. Ela reforçou a
121 necessidade de garantir o quórum, seja pela presença dos titulares ou, na ausência destes, dos suplentes de
122 cada representação. Ela expressou sua insatisfação com a frequente necessidade de postergar o início das
123 reuniões devido à espera pelo número mínimo de participantes. Anunciou que, doravante, implementará
124 um controle mais rigoroso das presenças por meio de uma tabela que será publicada para fins de
125 transparência. Ademais, advertiu que o Conselho não poderá tolerar mais as ausências que excedam o
126 limite permitido, sendo três consecutivas ou cinco alternadas, e que, nesses casos, solicitará a substituição
127 dos faltosos, a fim de preservar a paridade e a representatividade essencial ao funcionamento deste
128 Conselho. **4.5. Planejamento dos materiais diversos para as ações e eventos do CMPCD em 2024;** A
129 Secretária ressaltou a complexidade do tema em discussão, especialmente à luz da Lei nº 14.133. Salientou-
130 se a inviabilidade de realizar aquisições de última hora, enfatizando a necessidade de que, após a
131 composição das Comissões, seja realizado um levantamento criterioso dos materiais necessários ao longo
132 do ano, de modo a garantir a solicitação dos mesmos com a devida antecedência legal. Como ilustração,
133 mencionou-se o traslado dos participantes da Conferência Estadual. Diante disso, a Sra. Karla indagou
134 sobre as categorias de materiais a serem contemplados. Em resposta, a Sra. Mariângela elucidou que se
135 referem a materiais de custeios, viagens, materiais gráficos, cafés para os eventos, dentre outros,
136 recordando que os Conselhos dispõem de um montante de 15 mil reais anuais para tais despesas, sendo que
137 o café oferecido durante a Oficina do CMPCD, já será deduzido deste valor, restando em um valor menor.
138 Ressaltou-se que despesas com cafés, quitutes, viagens, camisetas, material gráfico, e etc são subtraídas
139 dessa quantia e que a maioria desses gastos estão sujeitos ao rigoroso processo de licitação. Propôs
140 principalmente que a Comissão de Eventos pense e defina sobre essa demanda. Por fim, sugeriu que a
141 Comissão de Acessibilidade se reúna prontamente para definir suas necessidades específicas tendo em vista
142 a eminente Expoagro. **4.6. Ciência e encaminhamentos relativos as Academias adaptadas para as Pcd;**
143 A Conselheira Sandra relatou que a inclusão da pauta foi uma iniciativa sua, expressando profunda
144 insatisfação com o Poliesportivo de Franca. Destacou-se a problemática da "Academia adaptada às PCD",



145 frequentada indevidamente por indivíduos sem deficiência, que fazem uso inadequado e danoso dos
146 equipamentos. Sandra propôs medidas para coibir tal prática. Durante o debate, questionou-se sobre a
147 existência de regulamentações que proibam o uso dos equipamentos por pessoas não portadoras de
148 deficiência, ou se há apenas uma recomendação nesse sentido, o que suscitou ampla discussão. Mariângela
149 mencionou ter enviado um ofício à Secretária responsável solicitando o plantio de árvores nas
150 proximidades da academia, porém não obteve retorno. Em contrapartida, o Conselheiro Samuel informou
151 que a providência já foi tomada. Acrescentou que, por ocasião da instalação dos aparelhos, havia placas
152 indicativas sobre o uso correto e destinatários adequados, ressaltando a importância de notificar a FEAC,
153 órgão responsável pela logística e segurança do parque, para assegurar maior fiscalização. A Presidente
154 Sandra comprometeu-se em verificar in loco, a fixação dos equipamentos e a existência de placa indicativa
155 do uso dos mesmos. A Conselheira Karla manifestou apoio à ideia do envio de um novo ofício. O Sr.
156 Luciano por meio de sua intérprete de Libras, compartilhou sua experiência e enfatizou a necessidade de
157 reforço na segurança do local, o que será incluído no referido ofício. **.7. Devolutiva da Oficina Formativa**
158 **para os/as Conselheiros/as do CMPCD em 27/02/2024, pelo Dr. Acir de Matos Gomes da**
159 **OAB/Franca, cujo tema foi: Demandas e Direitos das Pessoas com Deficiência e como acessá-los;** a
160 senhora Sandra indagou aos presentes se desejavam oferecer algum retorno sobre a palestra recente. Ela
161 elucidou que o tema central era “Como Acessar os Direitos”, contudo, o palestrante concentrou-se
162 predominantemente na história dos indivíduos com deficiência. Expressou que, apesar da mediação pelo
163 SENAC, optou-se por não intervir na condução do palestrante. No entanto, ela ressaltou que a experiência a
164 deixou instigada e reflexiva. A conselheira Eliana destacou como pertinente a assertiva de que "não é a
165 pessoa que é deficiente, mas sim o ambiente", enfatizando a importância de adotar essa perspectiva.
166 Adicionalmente, a senhora Sandra mencionou que o doutor Acir redigiu um artigo sobre o assunto e
167 comprometeu-se a compartilhá-lo com os demais membros. A senhora Camila expressou apreço pela
168 discussão, reiterando a necessidade de o ambiente adaptar-se às pessoas com deficiência, e não o inverso.
169 Elogiou-se o Conselho pela proatividade, pois todas as propostas e sugestões do palestrante já haviam sido
170 previamente consideradas e implementadas pelo CMPCD de Franca, evidenciando a diligência do
171 Conselho. A senhora Mariângela reconheceu os aspectos positivos da palestra, mas observou a ausência de
172 orientações claras sobre como acessar os direitos das pessoas com deficiência, demanda esta que constava
173 no tema da palestra. A senhora Karla comentou que Franca é um município notavelmente progressista,
174 frequentemente pioneiro em iniciativas, e que os palestrantes, em geral, apresentam apenas conceitos
175 fundamentais, enquanto Franca já avança além. Ela concluiu relatando desafios similares enfrentados junto
176 à Secretaria de Educação, decorrentes da redundância das informações trazidas pelos palestrantes. Por fim,
177 a senhora Mariângela salientou que este encontro representa o primeiro de uma série de eventos formativos
178 e expressou otimismo quanto a futuras oportunidades enriquecedoras. Ela finalizou o tópico afirmando que
179 todos os participantes deixaram a reunião com reflexões provocativas valiosas. **4.8. Criação do Instagram**
180 **do CMPCD e postagens/alimentação;** A senhora Mariângela comunicou que inaugurou recentemente



181 uma conta no Instagram destinada ao Conselho e delegou à Mesa Diretora a função de inserir as postagens
182 e publicações. Ela enfatizou a relevância de que todos os membros sigam a referida conta e colaborem
183 ativamente. Ademais, informou que compartilhou as credenciais de acesso com a Mesa Diretora,
184 justificando que, devido à sua responsabilidade em gerenciar múltiplos Conselhos, sua disponibilidade para
185 atualizações frequentes é limitada. Portanto, a senhora Mariângela transferiu a incumbência de realizar
186 publicações para a Mesa Diretora e demais conselheiros, incentivando a participação coletiva na
187 divulgação das atividades do Conselho. **5 – INFORMES GERAIS. 5.1. Publicação da Resolução nº. 01-**
188 **2024 de 09-02-2024, que dispõe sobre a composição da Diretoria Executiva (Mesa Diretora) do**
189 **CMPCD, para a Gestão 2023-2025 / Publicação da Portaria de Nomeação nº. 70 de 20/02/2024, que**
190 **dispõe sobre a nomeação de Poliana, em substituição a Wly, do segmento de;** A senhora Mariângela
191 ressaltou a importância do encaminhamento da Portaria, destacando também a relevância deste
192 procedimento para a composição curricular dos envolvidos. Na sequência, a senhora Sandra procedeu à
193 leitura da atual composição da Mesa Diretora, a qual é constituída por: a própria senhora Sandra, ocupando
194 o cargo de Presidente; o senhor Fernando, atuando como Vice-Presidente; a senhora Claudia, na função de
195 Primeira Secretária; e a senhora Gisele, desempenhando o papel de Segunda secretária. O senhor Fernando
196 aproveitou a oportunidade para discorrer sobre as responsabilidades atribuídas à Mesa Diretora,
197 enfatizando que determinados assuntos são primeiramente deliberados por esta instância, antes de serem
198 apresentados ao Conselho para discussão e tomada de decisões. **5.2. Observatório dos Direitos das**
199 **Pessoas com Deficiência;** As Conselheiras Karla e Sandra discorreram sobre o a existência deste
200 Observatório que disponibiliza dados das PcD. **5.3. Guia sobre o Capacitismo;** A senhora Mariângela
201 informou que dispõe de um guia instrutivo acerca do capacitismo, o qual qualificou como notável. Ela
202 anunciou sua intenção de distribuir o material para assegurar o acesso universal, incluindo o envio às
203 Entidades pertinentes. Enfatizou a relevância do conteúdo e manifestou o compromisso de introduzi-lo
204 gradativamente, de modo que todos possam assimilar integralmente o conteúdo e as práticas recomendadas.
205 Ela reiterou a importância da leitura atenta do material por parte de todos os membros. **5.4. Agenda das**
206 **Reuniões e Eventos da Secretaria Executiva para o primeiro trimestre de 2024;** A Secretária
207 Executiva destacou a prática anual de apresentar uma agenda compreensiva dos eventos programados para
208 o decorrer do ano em curso, referente a este e aos demais Conselhos que assessora. Tal iniciativa visa
209 facilitar a organização dos Conselheiros, proporcionando-lhes uma visão clara e antecipada das datas de
210 todas as atividades pertinentes ao Conselho. Ela enfatizou a importância dessa agenda, pois, ao término do
211 ano, permite uma avaliação precisa da extensão e do impacto do trabalho realizado pelo Conselho, além de
212 facilitar a confecção do Relatório de prestação de contas do CMPCD, durante o exercício. **5.5. Palavra**
213 **aberta aos(às) Conselheiros(as) e Convidados(as);** A senhora Mariângela informou que recebeu as
214 inscrições de interessados e, em seguida, franqueou a palavra aos demais, incluindo alguns informes à
215 pauta de hoje, **5.6. Jornada da Caminhar 8 e 09/04, na UNI-FACEF, às 19h00;** A Conselheira Natália
216 Montalbini aproveitou a oportunidade para estender um convite à "Jornada da Caminhar", evento que



217 contará com a presença de renomados profissionais e incluirá uma mesa redonda. O evento está agendado
218 para os dias 08 e 09/04, às 19 horas. Ao concluir sua intervenção, comprometeu-se a enviar aos
219 Conselheiros o material gráfico promocional do evento, assim que estiver disponível. **5.7. Evento - Dia da**
220 **Síndrome Down - 24/03 no Poliesportivo;** A senhora Karla abordou a celebração do Dia da Síndrome de
221 Down e anunciou que, em alusão à data, será realizado um piquenique comunitário no dia 24 de março, no
222 Poliesportivo. Ela estendeu o convite a toda a comunidade, solicitando que os participantes contribuam
223 trazendo consigo quitutes variados e bebidas não alcoólicas, para compartilhar neste encontro fraterno e
224 inclusivo, que contará também com atividades integrativas, dança zumba, lanche comunitário e etc. A
225 Conselheira Cristiany solicitou a cópia da Portaria de Nomeação, o que será providenciada. Sem mais para
226 o momento e agradecendo a presença de todos, a Presidente do Conselho Sandra Cristina Calandria
227 Pedigone encerrou a presente reunião, a ata foi lavrada pela 1ª. Secretária Claudia Helena dos Santos
228 Spirandeli, revisada pela Secretária Executiva Mariangela Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada pela 1ª
229 Secretária Claudia.....e pela Presidente eleita Sandra Cristina
230 Calandria Pedigone.....Franca, 14 de Março de 2024.